



### Unsere Kanzleiräume

Unsere Kanzleiräume befinden sich in der Innenstadt von Oberursel, direkt am Eingang zur Fußgängerzone. Wir sind sehr gut mit dem PKW (Parkhaus Stadthalle) und dem ÖPNV erreichbar (Bushaltestelle vor dem Haus, S- und U-Bahn ca. 400m entfernt).

### Unser Team

Unser Team besteht aus Steuerberatern, Bilanzbuchhaltern, Diplom-Kaufleuten, Steuerfachwirten, Steuerfachangestellten und Finanzwirten.

### Ihr Arbeitsplatz

Unsere geräumigen hellen Arbeitsplätze sind für jeden Mitarbeiter mit mindestens zwei Bildschirmen ausgestattet. Es sind höchstens zwei Arbeitsplätze in einem Raum besetzt.

### Sie haben Fragen?

Für Fragen zu unserem Stellenangebot stehen wir Ihnen gerne per E-Mail oder telefonisch zur Verfügung.

Herr StB Christoph Döpgen

Döpgen Steuerberatungsgesellschaft GmbH & Co. KG

Vorstadt 2, 61440 Oberursel

Telefon 06171/5 88 90

Telefax 06171/58 89 99

E-Mail [kanzlei@doepgen.de](mailto:kanzlei@doepgen.de)

[www.doepgen.de](http://www.doepgen.de)

Wir sind eine moderne, mittelständisch orientierte Kanzlei in Oberursel/Taunus. Wir verfügen über eine mehr als 30-jährige Erfahrung auf dem Gebiet der Steuer- und Unternehmensberatung und suchen zur Verstärkung unseres engagierten Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

## Steuerfachangestellte/n (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst – nach einer an Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung orientierten Einarbeitungsphase – die eigenständige Übernahme der laufenden Finanz- und Lohnbuchhaltung, die Jahresabschlusserstellung (Kapital- und Personengesellschaften, Einzelunternehmen) nach Handels- und Steuerrecht sowie die Anfertigung privater und betrieblicher Steuererklärungen für einen festen Mandantenstamm. Ebenso unterstützen Sie unsere Mandanten bei der weiteren Digitalisierung der Finanz- und Lohnbuchhaltung.

### Unsere Anforderungen

Wir schätzen Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Problembewusstsein, Mitdenken und den Blick über den sprichwörtlichen Tellerrand hinaus. Fachspezifische Kenntnisse entsprechend Ihrer Qualifikation setzen wir ebenso wie gute bis sehr gute Kenntnisse in den Programmen der Datev-Welt voraus.

Mehrjährige Berufserfahrung, Fremdsprachenkenntnisse sowie Erfahrungen mit den Datev Online-Anwendungen und der eigenverantwortlichen Führung von Mandantengesprächen sind wünschenswert, aber kein Muss.

### Unser Angebot

Wir bieten neben interessanten Aufgabengebieten eine leistungsgerechte Vergütung, die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen, die Förderung berufs begleitender Weiterbildungen sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit gleitender Arbeitszeit. Unsere freiwilligen Arbeitgeberleistungen, unsere Unterstützung zur Vereinbarkeit von Kindern und Beruf sowie Homeoffice-Möglichkeiten erläutern wir Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und dem frühesten Einstellungstermin senden Sie bitte an unsere Postanschrift oder folgende E-Mail Adresse:

[bewerbung@doepgen.de](mailto:bewerbung@doepgen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!