



Unsere Kanzleiräume

Unsere Kanzleiräume befinden sich in der Innenstadt von Oberursel, direkt am Eingang zur Fußgängerzone. Wir sind sehr gut mit dem PKW (Parkhaus Stadthalle) und dem ÖPNV erreichbar (Bushaltestelle vor dem Haus, S- und U-Bahn ca. 400m entfernt).

Unsere geräumigen Arbeitsplätze sind für jeden Mitarbeiter mit neuester Technik und zwei Bildschirmen ausgestattet. Es befinden sich höchstens drei Arbeitsplätze in einem Raum, so dass keine Großraum-Büro-Atmosphäre aufkommt.

Sie haben Fragen?

Für Fragen zu unserem Stellenangebot stehen wir Ihnen gerne per E-Mail oder telefonisch zur Verfügung.

Herr StB Karl-Josef Döpgen

Herr StB Christoph Döpgen

Frau Steuerfachwirtin Cornelia Ebert

Döpgen Steuerberatungsgesellschaft GmbH & Co. KG

Vorstadt 2, 61440 Oberursel

Telefon 06171/5 88 90

Telefax 06171/58 89 99

E-Mail kanzlei@doepgen.de

www.doepgen.de

Wir sind eine moderne, mittelständisch orientierte Kanzlei in Oberursel/Taunus. Wir verfügen über eine mehr als 25-jährige Erfahrung auf dem Gebiet der Steuer- und Unternehmensberatung und suchen zur Verstärkung unseres engagierten Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt sowie ab Sommer/Herbst 2015 eine/einen:

**Steuerfachangestellte/n,
Steuerfachwirt/in,
Bilanzbuchhalter/in und/oder
Diplom-Kauffrau/Kaufmann**

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst die selbstständige vollumfängliche Betreuung eines festen Mandantenstammes. Hierzu zählen wir insbesondere die Bereiche Jahresabschlussstellung (Kapital- und Personengesellschaften, Einzelunternehmen) nach Handels- und Steuerrecht sowie die Anfertigung privater und betrieblicher Steuererklärungen. Hierzu gehört auch, nach Einarbeitung, die selbstständige qualifizierte betriebswirtschaftliche und steuerliche Beratung Ihres Mandantenstammes. Je nach Qualifikation zählt auch die Übernahme der laufenden Finanz- und Lohnbuchhaltung zu Ihren Aufgaben.

Unsere Anforderungen

Wir schätzen Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Problembewusstsein, Mitdenken und den Blick über den sprichwörtlichen Tellerrand hinaus. Fachspezifische Kenntnisse entsprechend Ihrer Qualifikation setzen wir ebenso wie gute bis sehr gute Kenntnisse in den Programmen der Datev-Welt voraus. Wünschenswert sind Erfahrungen mit Excel und Word.

Mehrjährige Berufserfahrung, Fremdsprachenkenntnisse und Erfahrungen mit der eigenverantwortlichen Führung von Mandantengesprächen sind wünschenswert, aber kein Muss.

Unser Angebot

Wir bieten neben interessanten Aufgabengebieten eine leistungsgerechte Vergütung, die regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit gleitender Arbeitszeit. Unsere freiwilligen Arbeitgeberleistungen (z.B. unser Mitarbeiter-Gesundheitsprogramm) erläutern wir Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne auch per E-Mail) mit Gehaltsvorstellung und dem frühesten Einstellungstermin senden Sie bitte an unsere Postanschrift oder folgende E-Mail Adresse:

bewerbung@doepgen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!